

## Metodologia de lucru a Delegatului Tehnic

1. Delegatul tehnic este împuternicit de către Comisia Tehnica a FRTRI, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice a FRTRI.

2. Delegatul tehnic își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare a competițiilor a FRTRI și ITU Competition Rules și a procedurilor ITU în vigoare pentru anul în curs.

3. Metodologia de lucru:

3.1. Delegatul tehnic desemnat va contacta cu cel puțin 45 de zile înainte de concursul la care a fost delegat, pe organizatorul evenimentului pentru a stabili contactele și a obține documentele de la pct. 3.2.

3.2. Delegatul tehnic solicită iar organizatorul are obligația ca înainte cu 14 zile de competiție să pună la dispoziția delegatului tehnic următoarele:

- ✓ copie după cererea de avizare depusă la FRTRI
- ✓ descrierea evenimentului
- ✓ data și locația
- ✓ harta evenimentului
- ✓ categoriile și starturile
- ✓ buletinul de analiză a calității apei pentru proba de înot
- ✓ planul cu măsurile de Securitate și de Salvare
- ✓ alte informații necesare

3.3. Delegatul tehnic are obligația să fie prezent la locul evenimentului cu 24 de ore înainte de startul acestuia.

3.4. Delegatul tehnic trebuie să se asigure că evenimentul se va desfășura conform regulamentelor. Delegatul tehnic va fi însoțit de un reprezentant al organizatorului evenimentului și va parcurge traseul competiției pentru a verifica: distanțele, temperatura apei, corectitudinea și siguranța zonei de tranzit, siguranța sportivilor pe tot parcursul competiției, numărul voluntarilor, prezența ambulanței, a salvamarului/ salvamontului (după caz), a punctelor de alimentare, etc.

3.5 Delegatul tehnic, dacă la fața locului constată că organizarea concursului nu se poate desfășura conform cu Regulamentul FRTRI, Regulamentul ITU sau Events Organizers Manual adaptat nivelului concursului, va contacta și informa de îndată Comisia Tehnică despre situația de excepție existentă. Comisia Tehnică va îndruma Delegatul Tehnic pentru a lua împreună cu Organizatorul, măsurile necesare rezolvării situațiilor de excepție.

3.6. Delegatul tehnic trebuie să întocmească materialul ședinței tehnice și să susțină ședința tehnică. Materialul ședinței tehnice va fi întocmit conform șablonului de pe site-ul ITU. Delegatul tehnic, pe parcursul ședinței tehnice trebuie să prezinte în mod obligatoriu și principalele norme din regulamentul specifice cursei respective. Materialul ședinței tehnice trebuie să fie disponibil în format electronic pe site-ul competiției cel târziu la ora 18 în ziua anterioară desfășurării ședinței tehnice.

3.7. Delegatul tehnic atribuie rolul fiecărui arbitru și voluntar din concurs, în funcție de necesități, de cunoștințele și de experiența fiecăruia. Pentru atribuirea rolului de Arbitru Principal de Competiție va solicita acceptul Comisiei Tehnice.

3.8. Delegatul tehnic propune și prezidează Juriul de Competiție, format din 3 persoane (compus din Delegatul tehnic, un reprezentant al FRTRI și un reprezentant al organizatorului competiției).

3.9. Delegatul tehnic supervizează întreaga competiție. Startul competiției se poate da numai cu acordul acestuia. În cazul în care competiția nu respectă Regulamentul de organizare al FRTRI, sau din alte motive (temperaturi extreme în aer sau în apă, avertizări meteo, etc) Delegatul tehnic poate să amâne startul, sau să micșoreze distanțele sau să suspende competiția. Măsurile de mai sus de micșorare a distanțelor sau de suspendare a competiției trebuie discutate în prealabil cu membrii Comisiei Tehnice. Decizia anulării competiției se poate lua doar cu aprobarea Comisiei Tehnice.

3.10. Toate contestațiile sunt primite și rezolvate de către Delegatul tehnic împreună cu Juriul de Competiție.

3.11. Rezultatele competiției trebuie predate de către organizatorul local, Delegatului tehnic, imediat după terminarea competiției. Rezultatele oficiale trebuie semnate de către Arbitrul Principal al Competiției.

3.12. Delegatul tehnic are obligatia de a verifica rezultatele competitiei si de a le semna imediatdupa solutionarea eventualelor probleme si contestatii. Pe baza acestor rezultate semnate, se va face premiarea sportivilor.

3.13. Dupa terminarea competitiei, Delegatul tehnic va trimite catre Comisia Tehnica rezultatele, atat in format digital cat si Rezultatele semnate. In termen de 7 zile dupa terminarea competitiei, Delegatul tehnic va intocmi un raport cu privire la competitie.

3.14. Delegatul tehnic este responsabil cu colectarea de la arbitri prezenti la competitie, a tuturor actelor necesare pentru ca acestia sa poata fi remunerati ( conventie civila, bon combustibil, harta, factura cazare, etc, dupa caz). De asemenea, el aduce la cunostinta Comisiei orice problema legata de decontare, in urma sesizarii arbitrilor.

3.15. In contextul unor situatii de epidemie, Delegatul tehnic trebuie sa se asigure ca in etapele de pregatire a evenimentului, inainte, in timpul si dupa eveniment, sunt respectate si aplicate regulile referitoare la preventia infectarii cu Covid-19:

3.15.1.

[https://education.triathlon.org/pluginfile.php/16926/mod\\_page/content/81/20211030\\_Covid19\\_Guidelines%206.0%20v1.pdf](https://education.triathlon.org/pluginfile.php/16926/mod_page/content/81/20211030_Covid19_Guidelines%206.0%20v1.pdf) - <http://tiny.cc/wt-covid19>

3.15.2. Hotărârea nr. 34/2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu actualizarile ulterioare

3.15.3. Ministerul Sănătății - MS - Ordin nr. 30/2022 din 07 ianuarie 2022 cu actualizarile ulterioare

3.15.4 Ghidul de prevenire COVID-19 al FRTRI