

Metodologia de lucru a Delegatului Tehnic

1. Delegatul tehnic este numit de către Comisia Tehnica a FRTRI, conform Regulamentului de organizare și functionare al Comisiei Tehnice a FRTRI și este reprezentantul FRTRI în relația cu organizatorul evenimentului

2. Delegatul tehnic își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare a competițiilor a FRTRI și WT Competition Rules și a procedurilor WT în vigoare pentru anul în curs. Orice abatere de la aceste regulamente se va face doar cu acordul Comisiei Tehnice.

3. Metodologia de lucru:

3.1. Delegatul tehnic desemnat va contacta cu cel puțin 45 de zile înainte de concursul la care a fost delegat, pe organizatorul evenimentului pentru a stabili contactele și a obține documentele de la pct. 3.2.

3.2. Delegatul tehnic solicită iar organizatorul are obligația ca înainte cu 14 zile de competiție să pună la dispoziția delegatului tehnic următoarele:

- ✓ copie după cererea de avizare depusă la FRTRI
- ✓ descrierea și regulamentul evenimentului
- ✓ data și locația
- ✓ harta evenimentului
- ✓ categoriile și starturile
- ✓ buletinul de analiză a calității apei pentru proba de înot
- ✓ planul cu măsurile de Securitate și de Salvare
- ✓ autorizația de închidere a drumului, de acces în lac / ariile protejate după caz, etc.
- ✓ alte informații necesare

3.3. Delegatul tehnic are obligația să fie prezent la locul evenimentului cu 24 de ore înainte de startul acestuia.

3.4. Delegatul tehnic trebuie să se asigure că evenimentul se va desfășura conform regulamentelor. Delegatul tehnic va fi însoțit de un reprezentant al

organizatorului evenimentului și va parcurge traseul competiției pentru a verifica: distanțele, temperatura apei, corectitudinea și siguranța zonei de tranzit, siguranța sportivilor pe tot parcursul competiției, numărul voluntarilor, prezența ambulanței, a salvamarului/ salvamontului (dupa caz), a punctelor de alimentare, etc.

3.5 Delegatul tehnic, daca la fata locului constata ca organizarea concursului nu se poate desfasura conform cu Regulamentul FRTRI, Regulamentul WT sau Events Organizers Manual adaptat nivelului concursului, va contacta si informa de indata Comisia Tehnica despre situatia de exceptie existenta. Comisia Tehnica va indruma Delegatul Tehnic pentru a lua impreuna cu Organizatorul, masurile necesare rezolvarii situatiilor de exceptie.

3.6. Delegatul tehnic trebuie să întocmească materialul sedintei tehnice și să susțină sedința tehnică. Materialul sedintei tehnice va fi întocmit conform sablonului de pe site-ul WT. Delegatul tehnic, pe parcursul sedintei tehnice trebuie să prezinte în mod obligatoriu și principalele norme din regulamentul specifice cursei respective. Materialul sedintei tehnice trebuie să fie disponibil în format electronic pe site-ul competiției cel târziu la ora 18 în ziua anterioară desfășurării sedintei tehnice.

3.7. Delegatul tehnic atribuie rolul fiecărui arbitru din concurs în funcție de necesități, de cunoștințele și de experiența fiecăruia, și validează rolul și pozițiile voluntarilor stabilite de către LOC. Pentru atribuirea rolului de Arbitru Principal de Competiție va solicita acceptul Comisiei Tehnice.

3.8. Delegatul tehnic propune și prezidează Juriul de Competiție, format din 3 persoane (compus din Delegatul tehnic, un reprezentant al FRTRI și un reprezentant al organizatorului competiției).

3.9. Delegatul tehnic supervizează întreaga competiție. Startul competiției se poate da numai cu acordul acestuia. În cazul în care competiția nu respectă Regulamentul de organizare al FRTRI, sau din alte motive (temperaturi extreme în aer sau în apă, avertizări meteo, etc) Delegatul tehnic poate să amâne startul, să micșoreze distanțele sau să suspende competiția. Modificarea distanțelor conform regulamentului WT poate fi decisă de către Delegatul Tehnic după consultare (daca e cazul) cu Organizatorul local. Orice modificare a distanțelor nereglementată de către WT sau suspendarea

competitiei se poate face doar dupa discutarea acestora si cu acordul Comisiei Tehnice.

3.10. Toate contestațiile sunt primite și rezolvate de catre Delegatul tehnic împreună cu ceilalti membri din Juriul de Competitie.

3.11. Rezultatele competiției trebuie predate de catre organizatorul local, Arbitrului Principal al Competitiei, imediat dupa terminarea competiției. Acesta are obligatia de a verifica rezultatele competitiei si de a le semna imediat dupa solutionarea eventualelor probleme si contestatii. Pe baza acestor rezultate semnate, se va face premiarea sportivilor. Pentru competitii la care nu a fost nominalizat un Arbitru Principal, aceasta indatorire revine Delegatului Tehnic.

3.12. Dupa terminarea competitiei, Delegatul tehnic va trimite catre Comisia Tehnica rezultatele, atat in format digital cat si Rezultatele semnate. In termen de 7 zile dupa terminarea competitiei, Delegatul tehnic va intocmi un raport cu privire la competitie folosind formularul existent in acest sens.

3.13. Delegatul tehnic este responsabil cu colectarea de la arbitrii prezenti la competitie, a tuturor actelor necesare pentru ca acestia sa poata fi remunerati (contract de activitate sportiva / act aditional, bon combustibil, harta, factura cazare, etc, dupa caz). De asemenea, el aduce la cunostinta Comisiei orice problema legata de decontare, in urma sesizarii arbitrilor.